



GROUPEMENT POUR L'INSERTION
& L'ÉVOLUTION PROFESSIONNELLES

recrute

UN(E) GESTIONNAIRE COMPTABLE

en CDD évolutif vers un CDI

Le Groupement pour l'Insertion et l'Évolution Professionnelles en Nouvelle-Calédonie, ensemble de pôles de compétences pour le développement professionnel, recherche **un(e) gestionnaire comptable**.

Poste à pourvoir immédiatement sur Nouméa.

MISSION

Placé(e) sous l'autorité de la responsable comptable, le/la gestionnaire comptable intégrera le service finances, au sein d'une équipe de quatre personnes. Il/Elle participera, avec l'ensemble de l'équipe, à la gestion comptable du GIEP-NC et au traitement des dépenses et des recettes. Il/Elle contribuera également au suivi de l'activité et à l'amélioration de la qualité comptable.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Le/la gestionnaire comptable sera particulièrement chargé(e) du :

Traitement des dépenses :

- Vérification de l'exhaustivité et de la conformité des pièces justificatives
- Création des tiers fournisseurs et saisie des engagements comptables
- Enregistrement des factures dans le facturier
- Saisie des demandes de paiement (liquidation au mandatement)
- Suivi des dépenses sur marchés, conventions et contrats

Traitement des recettes :

- Création des tiers clients et contrôle des conventions de recettes
- Emission des états de sommes dues et des titres de recettes.

ACTIVITÉS SECONDAIRES

Le/la gestionnaire comptable sera également chargé(e) de :

- Réception, classement et archivage dématérialisé des pièces comptables
- Rédaction et mise à jour des documents internes (fiches, procédures, modes opératoires)
- Suivi des tableaux de bord (des conventions, des dépenses et des recettes)
- Suivi de l'instruction des actes juridiques à incidence financière
- Participation à la préparation ou à la modification du budget

PROFIL

- Titulaire d'un diplôme de niveau Bac+2 en comptabilité/gestion souhaité avec une expérience professionnelle en comptabilité
- Bonne maîtrise des principes et techniques comptables
- Une connaissance de la comptabilité publique et de l'instruction budgétaire M52 serait un plus. Une formation aux spécificités de la comptabilité publique pourra être assurée en interne
- Connaissance de la réglementation des marchés publics, conventions, contrats et régies
- Appétence pour l'utilisation d'outils collaboratifs et d'applications de gestion comptable et budgétaire. La connaissance de SURFI et Jira serait un plus
- Autonomie et adaptabilité
- Esprit d'équipe
- Méthode, organisation et rigueur
- Disponibilité en période de clôture budgétaire

Envoyer CV et lettre de motivation
avant le vendredi 11 septembre 2026
à recrutement@giep.nc ou par courrier
GIEP NC - BP 428 - 98845 Nouméa cédex,