



GROUPEMENT POUR L'INSERTION
& L'ÉVOLUTION PROFESSIONNELLES

 Information Orientation

RECRUTE

UN(E) AGENT(E) D'ACCUEIL

CDD de 4 mois

Le Groupement pour l'Insertion et l'Évolution Professionnelles en Nouvelle-Calédonie, ensemble de pôles de compétences pour le développement professionnel, recrute **un(e) agent(e) d'accueil** pour son pôle information - orientation à Nouméa.

Poste à pourvoir au immédiatement

MISSION

Sous l'autorité de la responsable du pôle Information Orientation, l'agent(e) d'accueil est chargé(e) d'accueillir, renseigner et orienter le public.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

L'agent(e) d'accueil sera particulièrement chargé(e) de :

- L'accueil physique et téléphonique du public
- Écouter et recueillir les demandes
- Informer le public sur le rôle et le fonctionnement de la structure et sur son offre de service
- Orienter le public en fonction de sa situation, de ses besoins vers l'interlocuteur interne ou vers un partenaire externe
- Soutien administratif aux dossiers VAE et aux actions de positionnement en formation
- Animer, organiser un espace d'accueil et d'information
- Gérer les tableaux de suivis : centraliser et mettre à jour les informations reçues

PROFIL

- Titulaire d'un BTS Support à l'Action Managériale souhaité avec 3 ans d'expérience minimum
- Connaissance des dispositifs des secteurs de l'emploi, de l'insertion et de la formation,
- Maîtrise des techniques d'accueil et de l'outil informatique
- Respect de la confidentialité des données
- Capacité d'écoute, de travail en équipe et en réseau

Envoyer CV et lettre de motivation à recrutement@giep.nc
ou par courrier

GIEP NC - BP 428 - 98845 Nouméa cédex,
au plus tard le vendredi 22 mai 2026