

Référent(e) stagiaires

Référence : 3134-23-0264/ SR du 17 février 2023

Employeur : GIEP-NC

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : rédacteur

Direction : pôle SPOT

**Durée de résidence exigée
pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ :**

Lieu de travail : Nouméa

Poste à pourvoir : 1^{er} avril 2023

Date de dépôt de l'offre : vendredi 17 février 2023

Date limite de candidature : vendredi 17 mars 2023

Détails de l'offre :

Le Groupement pour l'Insertion et l'Evolution Professionnelles en Nouvelle-Calédonie (GIEP-NC), un ensemble de pôles de compétences pour le développement professionnel, a pour mission de :

- informer, orienter et accompagner dans le projet professionnel ;
- préparer à l'emploi et/ou à une formation qualifiante ;
- former aux métiers de l'hôtellerie-restauration, de l'industrie, de la maintenance automobile, de la mer et du transport logistique.

Emploi RESPNC : conseiller à l'emploi et à l'insertion

Missions :

Le/la référent(e) stagiaires est chargé(e) de mettre en œuvre les parcours des stagiaires, d'effectuer le suivi et l'accompagnement des stagiaires.

Activités principales :

- Mettre en œuvre les parcours des stagiaires ;
- Transmettre les informations nécessaires sur les stagiaires aux membres psycho-pédagogiques et aux différents partenaires ;
- Accompagner les stagiaires dans leurs démarches administratives ;
- Mettre à jour les plannings dans Yparéo ;
- Gérer les pré-rentrees et les rentrees ;
- Gérer les conventions de stage et assurer le suivi des stagiaires en entreprise ;
- Mettre en place les certificats de compétences essentielles (CCE) ;
- Assurer la gestion des intervenants et des mesures disciplinaires ;
- Informer les partenaires et les entreprises sur les dispositifs de formations ;
- Repérer des situations problématiques de premier niveau ;
- Contacter les candidats pour le recrutement sur les dispositifs de formation ;
- Participer à la réalisation des différents bilans du pôle.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Maîtrise de l'organisation et des procédures administratives du groupement
- Maîtrise de l'environnement et des dispositifs de la formation professionnelle en Nouvelle-Calédonie
- Maîtrise des techniques d'entretien

Savoir-faire :

- Accueillir et prendre en charge le public
- Analyser les demandes et leur apporter une réponse appropriée
- Qualités rédactionnelles avérées
- Maîtrise des outils bureautiques

Comportement professionnel :

- Capacité d'écoute
- Respect de la confidentialité
- Sens de l'organisation et du travail en équipe
- Esprit d'initiative
- Bon relationnel
- Rigueur

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire vous pouvez contacter M. Pascal VELASCO, directeur adjoint en charge de la formation (pascal.velasco@giep.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir au GIEP-NC par :

- voie postale : GIEP-NC - BP 428 - 98845 Nouméa cedex
- dépôt physique : 10 rue Kataoui Nouville, Nouméa
- mail : recrutement@giep.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique.