

Responsable du Pôle Préparatoire – S.P.O.T.

Référence : 3134-26-1297/SR du 28 août 2026



Employeur : GIEP-NC

Corps /Domaine : Attaché du CAG

Direction : Pôle Préparatoire – S.P.O.T.

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : /

Lieu de travail : Nouméa

Poste à pourvoir : 1^{er} janvier 2027

Date de dépôt de l'offre : vendredi 28 août 2026

Date limite de candidature : vendredi 9 octobre 2026

La date de clôture initialement prévue le 18/09/2026 a été reportée

Détails de l'offre :

Le Groupement pour l'Insertion et l'Evolution Professionnelles en Nouvelle-Calédonie (GIEP-NC), un ensemble de pôles de compétences pour le développement professionnel, a pour mission de :

- informer, orienter et accompagner dans le projet professionnel ;
- préparer à l'emploi et/ou à une formation qualifiante ;
- former aux métiers de l'hôtellerie-restauration, de l'industrie, de la maintenance automobile, de la mer et du transport logistique.

Emploi RESPNC : Responsable formation

Missions :

Dans le cadre de la politique définie par le groupement, le/la responsable du Pôle Préparatoire - SPOT assure le pilotage opérationnel et stratégique du pôle financé par les partenaires publics. Il/Elle définit les orientations opérationnelles et participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de formation de son pôle de référence, dont il a la responsabilité pédagogique, technique et financière en lien avec la Direction. Il/Elle anime son pôle et veille à l'adéquation des moyens. Il/Elle développe un lien et coordonne l'action du pôle avec l'ensemble des acteurs du territoire.

Il/Elle est le garant de la mise en œuvre, à son niveau, de la politique santé et sécurité définie au niveau du GIEP.

Le/la responsable de pôle rend compte de son activité au directeur adjoint en charge de la formation, avec qui il/elle travaille en étroite collaboration. Il/Elle tient à jour les statistiques et indicateurs de performance nécessaires au suivi de l'activité du pôle qu'il/elle anime ainsi que celles relatives au suivi des stagiaires en sortie de formation.

L'autre volet de sa mission sera de piloter le développement de nouveaux axes et la pérennisation de son pôle afin que ce dernier s'engage en permanence dans une perspective de développement, d'innovation et de renouvellement de ses activités.

Activités principales :

- Définir les orientations opérationnelles du Pôle Préparatoire - SPOT et mettre en œuvre ses programmes de formations ;
- Assurer le suivi pédagogique des formations et piloter l'innovation pédagogique du dispositif, notamment le chantier de scénarisation pédagogique (formalisation des scénarios par fonction et par atelier, montée en compétence de l'équipe sur les outils pédagogiques numériques) ;
- Animer et maintenir des relations partenariales internes, externes, privées et publiques au niveau local, national et international, et coordonner l'action du pôle avec l'ensemble des acteurs du territoire ;
- Développer des actions en cohérence avec le public cible et les besoins identifiés en collaboration avec le directeur adjoint en charge de la formation ;
- Veiller à l'évolution du ou des produits du pôle en mobilisant toutes les ressources humaines et techniques nécessaires pour leur mise en œuvre ;

- Négocier des conventions, rechercher des financements et participer au pilotage financier du pôle en lien avec la Direction ;
- Assurer la gestion interne et le suivi des budgets du pôle, en liaison avec les autres services du groupement ;
- Assurer le management pluridisciplinaire du personnel du Pôle Préparatoire - SPOT ;
- Suivre les indicateurs de performance du pôle et rendre compte de son activité au directeur adjoint en charge de la formation.

Activités secondaires :

- Assurer une veille sur l'évolution des produits de formation et d'insertion en NC et sur d'autres territoires ;
- Assurer une veille sur le maintien des compétences de l'équipe pédagogique ;
- Participer au recrutement des agents du pôle ;
- Participer aux réunions de direction ;
- Représenter son pôle à l'extérieur si besoin, y compris au sein des réseaux et collectifs territoriaux liés à l'insertion (ex. lutte contre l'illettrisme, référent Compétences Essentielles...) ;
- Réaliser le bilan d'activité annuel de son pôle.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

/

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Maîtrise de l'ingénierie de formation et en particulier de l'ingénierie de l'insertion
- Connaissance du fonctionnement des institutions et en particulier du système de formation professionnelle en Nouvelle Calédonie
- Expérience exigée d'un management structuré et participatif d'une équipe pluridisciplinaire

Savoir-faire :

- Capacité à mettre en œuvre et à gérer des projets
- Capacité à conduire le changement et à piloter des projets de développement
- Aptitude à développer et entretenir un réseau de partenaires institutionnels, associatifs et économiques
- Leadership et capacité de décision, y compris en situation complexe, et aptitude à l'animation de réseaux et au travail collaboratif.
- Construction et suivi de l'exécution du budget

Comportement professionnel :

- Sens des responsabilités et de l'intérêt général
- Aisance relationnelle et capacité à fédérer
- Esprit d'analyse, de synthèse et de proposition
- Sens de l'organisation et autonomie
- Capacité d'écoute, de concertation et de négociation
- Aptitude au travail en équipe et en réseau
- Disponibilité et mobilité

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire vous pouvez contacter M. Pascal VELASCO, directeur adjoint en charge de la formation (pascal.velasco@giep.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction du GIEP-NC par :

- voie postale : GIEP-NC - BP 428 - 98845 Nouméa cedex
- dépôt physique : 10 rue Kataoui Nouville, Nouméa
- mail : recrutement@giep.nc

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique

Fiche de renseignements

1/1

Poste sur lequel vous candidatez (à renseigner) :

Employeur public : Direction :
N° de référence : Date de clôture :
Intitulé de poste :

Votre identité :

Nom/Prénoms : ☐ M ☐ Mme
Né(e) le : à
Mail : @
Téléphone : **Nationalité Française :** ☐ Oui ☐ Non

Je suis actuellement :

☐ **Fonctionnaire ou lauréat de concours de la Nouvelle-Calédonie ou des communes**
☐ Fonctionnaire de Nouvelle-Calédonie ☐ Titulaire ☐ Stagiaire
☐ Fonctionnaire communal ☐ Titulaire ☐ Stagiaire
☐ Lauréat de concours en attente de nomination Année : Corps :
Ma Filière/Cadre : ☐ Administration générale ☐ Technique ☐ OPT ☐ Santé/social ☐ Enseignement
☐ Culture/Jeunesse-Sport/Affaires coutumières ☐ Incendie ☐ Sécurité
Ma catégorie : ☐ A ☐ B ☐ C
Ma situation actuelle : ☐ En activité ☐ Détachement Date de fin :
☐ Disponibilité Date de fin : ☐ Autre :
Mon employeur public actuel est :
Ou

☐ **Agent non fonctionnaire de la Nouvelle-Calédonie ou des communes**
☐ Agent titulaire de la fonction publique métropolitaine : ☐ Etat / ☐ Territoriale / ☐ Hôpital Catégorie :
☐ Agent contractuel dans la fonction publique de NC Employeur :
☐ Employé dans le secteur privé ou en recherche d'emploi
☐ Autre :

Je suis

☐ Citoyen calédonien
☐ Résident en Nouvelle-Calédonie depuis le : Soit années
☐ Non résident

Diplôme(s) en adéquation avec le poste :

Souhaitez-vous bénéficier d'un recrutement direct au regard de votre situation de handicap : ☐ Oui ☐ Non

Pour les conditions d'éligibilité à ce régime vous pouvez consulter la rubrique recrutement du site drhfpnc.gouv.nc

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur le présent formulaire

Date : Signature :

Pour plus d'informations sur les modes d'accès à la Fonction Publique de Nouvelle-Calédonie, consulter le site drhfpnc.gouv.nc

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné aux services de la DRHFPNC pour assurer la gestion de votre carrière. Les destinataires des données sont votre employeur d'origine et les services de la DRHFPNC. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à la DRHFPNC. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.